TMI

บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

TEERA-MONGKOL INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

Teera-Mongkol Industry Public Co., Ltd.

จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ

Business Code of Conduct

สารบัญ

หน้า

จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน 1

จริยธรรมทางธุรกิจ 1

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน 4

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ 11

การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 13

จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยบริษัทให้ความสำคัญเรื่องต่างๆ อย่างครอบคลุม ซึ่งประกอบด้วย

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจโดยไม่ฝ่าฝืน

2. การสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง บริษัทสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการปกครองในประเทศนั้นๆ ที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินธุรกิจด้วย และบริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันทางการเมืองและภาคประชาชน

3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การเก็บรักษาความลับการเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

4.1 บริษัทจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 บริษัทไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพด้วยราคาที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน โดยในบางครั้งบริษัทมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

8. การจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทถือว่าผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ขาย และผู้ร่วมทุนเป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ บริษัทจึงมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาของบริษัทจึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและเคารพในข้อตกลงนั้น โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นหลักการที่ไม่รับผลประโยชน์จากกิจกรรมการจัดซื้อจัดหา

9. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทที่ “ยึดมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการบริหารจัดการ” ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

10. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

10.1 บริษัทปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

10.2 บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัทโดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัท

10.3 บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

10.4 บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรมให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนมีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ระหว่างพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

10.5 บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท โดยมีการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

10.6 บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

11. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

11.1 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเชื่อถือได้

11.2 บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและตามที่คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด โดยยึดหลักการดำเนินงานและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการรายงานทางการบัญชีและการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องและมุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติงานและมีคณะกรรมการการตรวจสอบกำกับดูแล รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

12. การรับการให้ของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทกำหนดให้การให้การรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด, การเลี้ยง, การรับเลี้ยงกระทำได้ในวิสัยที่สมควร แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

13. ความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

13.1 บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายมาตรฐานและข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

13.2 บริษัทสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งบริษัทสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติวัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

14. ทรัพย์สินทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

14.1 บริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

14.2 บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททำการศึกษาและวิจัยผลิตภัณฑ์ บริการรวมทั้งความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัท

14.3 บริษัทจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและตรวจสอบได้ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญประกอบด้วย

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบคำสั่งต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องอ่านและทำความเข้าใจในข้อบังคับระเบียบคำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนาและเพศ

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับระเบียบและคำสั่งของบริษัทก็ตาม

2. การสนับสนุนภาคการเมือง

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองและสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่แสดงด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้องสนับสนุนหรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สินอุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การตัดสินใจและการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจการบริษัทของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวครอบครัวหรือบุคคลผู้ใกล้ชิดใดๆ

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้บริษัทสูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบังประโยชน์ของบริษัทไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือลูกค้า

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าคู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท

(3) การทำธุรกิจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีและในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

(6) การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานนั้น มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

(7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

(8) ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้า ว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

4. การเก็บรักษาความลับการเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทำการจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสมปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงที่จะพูดถึงความลับในที่สาธารณะ

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม อันจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี มีคุณภาพ ตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของไทยและมาตรฐานระดับสากลกำหนดไว้แก่ลูกค้าและผู้ใช้บริการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องติดตามประเมินผลผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีความจริงใจต่อลูกค้าและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทไม่สามารถทำให้ได้

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรรีบแจ้งให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและสุภาพ โดยการแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการหรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง และ/หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ขณะเดียวกันต้องหลีกเลี่ยงการตกลงหรือการพูดคุยถกเถียงกับพนักงานของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินอื่นๆ เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง ภูมิประเทศ การตลาด การจัดสรรลูกค้า อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์ บริการ หรือแผนธุรกิจต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามสิทธิที่มีตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

8. การจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือของพวกพ้อง

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนแก่ผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ขายและผู้ร่วมงาน

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัลสินน้ำใจ การรับเชิญไปในงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์ งานเลี้ยงรับรอง การรับเชิญไปดูงานที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัว หรือหมู่คณะอย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งลูกค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อป้องกันข้อครหาและการมีใจโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษในโอกาสหลัง

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าราคาและคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดซื้อจัดหามีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์ ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเผื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการไม่ควรจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัวข้อสัญญา ไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

(6) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

9. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

10. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันและไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัท ทั้งด้านกิริยามารยาท การวางตัวและการแต่งกาย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุยงใส่ร้ายป้ายสีหรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคีและรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

(3) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ เพื่อสร้างคุณภาพประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

11. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ความร่วมมือและสนับสนุนในระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบของการตรวจสอบภายในที่ดี รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยและให้ข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทได้ว่าจ้าง เพื่อสั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามความเหมาะสมและทันเวลา

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงกฎหมายกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีการรายงานการรับการเบิกอย่างแม่นยำถูกต้องสม่ำเสมอรวดเร็วเป็นนิสัย มีการสอบทานและปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระบวนการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานและให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงินและรายงานในทันที เมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากล

12. การรับการให้ของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือสั่งการให้ผู้อื่นซึ่งรวมทั้งคู่สมรสและญาติของพนักงานรับและมอบประโยชน์แทนตน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในนามบริษัท หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ได้แก่ ของขวัญของที่ระลึกเงินทรัพย์สินใด หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้ หรือการลดหนี้ให้เปล่า การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการหรือคิดดอกเบี้ย หรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า และการอื่นซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงินผลประโยชน์หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริตหรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงินผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

(3) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย

(4) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนครอบครัวต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

13. ความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของระบบบริหารและประกันคุณภาพ ความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ต้องคำนึงถึงและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่พึงปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตหรือสุขภาพ ต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตรายโดยในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดที่มีความเสี่ยง หากมีความไม่แน่ใจในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานนั้น และให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที รวมทั้งควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(3) ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่างๆ มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

14. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งดูแลให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทและถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเปิดเผยและมอบผลประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนาที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

(3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

(4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงานให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงานและห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

(5) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเวปไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท

(6) อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อโทรคมนาคมถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องร่วมกันบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ ในหน่วยงานของตนให้มีความพร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอ และจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฯ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ให้ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้บรรจุความรู้ด้านจรรยาบรรณพนักงานจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ

การติดตามดูแลให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนั้น ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงานและคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลตามระดับโครงสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและลงนามรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทมอบหมาย

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติม

- ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติรวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือหน่วยงานที่ดูแลทรัพยากรบุคคลต้องดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติม

- รับผิดชอบชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- การเตรียมให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มอบจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่
- ดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบการจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท

แนวทางยกย่องและลงโทษ

เมื่อมีกรณีที่ถูกร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือนหรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือให้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้อง

ได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และยังอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ระยะเวลาในการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทจะทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

แนวปฏิบัติหลักที่ต้องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2) แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ

4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่นเนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้รับข้อร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส

กรรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่พบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการ
- กรรมการตรวจสอบ
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- กรรมการบริษัท

มาตรการหรือแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนและได้รับการแจ้งเบาะแส

กระบวนการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

2. การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่องโดยอาจ

2.1 ดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้หรือ

2.2 รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2. กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตาม ข้อ 3. ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

สิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทให้คำมั่นสัญญาว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาการสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองดังนี้

- ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า และแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บริษัทจะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนหรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ให้ไว้ครั้งแรก ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2557
ทบทวนครั้งล่าสุด ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

(นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)