รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

สิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 1

การจัดการพลังงาน 3

การจัดการน้ำ 7

การจัดการขยะและของเสีย 11

การจัดการก๊าซเรือนกระจก 15

สังคม

สิทธิมนุษยชน 20

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 24

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค 35

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม 38

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 41

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 49

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ 73

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน 97

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 105

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 107

การพัฒนานวัตกรรม 109

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TMI

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการจัดการ ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และมิติการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้ในปรัชญาองค์กร เราจะบริการและทำงานบนความถูกต้องและตรงตามเป้าหมายไปพร้อมๆ กับความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเติบโตไปด้วยกัน รวมทั้งกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว [https://www.thaiballast.com/AboutUs/11.pdf]

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	92

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทได้ทบทวนการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายบางด้านตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนขึ้น หรือบางด้านปรับเปลี่ยนเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทให้มากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ	:	ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ : หลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย (17 SDGs)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ	:	อื่น ๆ : หลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย (17 SDGs)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ	:	หลัก 3Rs หรือ 5Rs, อื่น ๆ : หลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย (17 SDGs)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ	:	หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : หลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย (17 SDGs), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ	:	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 6

จำนวนที่เปิดเผย : 6

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คือ จากปี 2566 ถึงปี 2571 จะลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10 หรือจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566 ในปริมาณ 476,533 kWh. จะลดลงให้ไม่เกิน 428,879 kWh ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 447,152.57 kWh ลดลงร้อยละ 6.16 จากปี 2566 (ปีฐาน)

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 103

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 476,533.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 10% หรือ 428,879.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการลดพลังงานของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 447,152.57 kWh ลดลงร้อยละ 6.16 จากปี 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	476,533.97	436,724.47	447,152.57
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	476,533.97	436,724.47	447,152.57
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	758.81	752.97	825.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	66.18527361	60.65617639	62.10452361

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	2,472,435.95	2,070,203.38	1,992,954.59
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.46	0.39	0.40
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.42	0.37	0.36
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,937.00	3,569.32	3,677.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	44,937.21	39,572.38	39,151.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,774.96	5,554.33	7,729.90
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	62.71	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,031,508.81	1,964,817.51	1,832,394.13
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.38	0.37	0.37
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.35	0.35	0.33

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	476.53	436.72	447.15

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	0.00081107	0.00077299	0.00081698
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.06618472	0.06065555	0.06210416

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ 3R ซึ่งเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. ลดการใช้น้ำ (R: Reduce) บริษัทเน้นการลดปริมาณการใช้น้ำโดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำในชีวิตประจำวัน เช่น ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น
2. การใช้น้ำซ้ำ(R: Reuse) บริษัทส่งเสริมการนำน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้วและยังมีคุณภาพเหมาะสมกลับมาใช้ใหม่ เช่น การนำน้ำจากการล้างผัก ล้างผลไม้ ไปใช้ในการรดน้ำต้นไม้ ทำความสะอาดพื้น เป็นต้น
3. การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ผ่านการบำบัด (R: Recycle) บริษัทมีการบำบัดน้ำเสียโดยการใช้ถังแซทแบบเติมอากาศปรับปรุงคุณภาพน้ำสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในบางกิจกรรม เช่น การนำมารดน้ำต้นไม้และลานหญ้า การล้างรถ เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 104

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 5,377.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 5,070.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีการติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่าที่สุด บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษชำระเท่าที่จำเป็น ไม่ทิ้งลงในโถสุขภัณฑ์ ซึ่งต้องใช้น้ำเพิ่มขึ้นเพื่อให้กระดาษทิชชูไหลลงไปในท่อของโถสุขภัณฑ์ และปิดก๊อกน้ำให้สนิท

ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน อีกทั้ง บริษัทยังมีการตรวจสอบคุณภาพของท่อน้ำ และก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่มีการรั่วซึม

โดยปี 2568 บริษัทใช้น้ำ 4,947 ลบ.ม. ซึ่งเมื่อเทียบกับตัวเลขเป้าหมาย 5,377 ลบ.ม. ในปี 2567 พบว่าลดลง 430 ลบ.ม. หรือลดลงร้อยละ 8.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,660.00	8,816.00	4,947.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	5,660.00	8,816.00	4,947.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	9.01	15.20	9.13
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.01	0.02	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,660.00	8,816.00	4,947.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	15.00	24.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.00963347	0.01560427	0.00903860
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.78611111	1.22444444	0.68708333

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	111,902.00	163,188.66	104,124.64
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	111,902.00	163,188.66	104,124.64

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.02	0.03	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.02	0.03	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	178.19	281.36	192.11

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีเป้าหมายในการบริหารจัดการของเสีย เพื่อให้เกิดขยะน้อยลง ลดการฝังกลบขยะ จึงจัดให้พนักงานได้มีส่วนร่วมโดยการให้พนักงานนำภาชนะมาใส่อาหารจากร้านค้าในบริษัท นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณขยะ ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียทั้งหมด 13,525 กิโลกรัม ซึ่งเป็นขยะและของเสียไม่อันตรายทั้งหมด อีกทั้งในปี 2568 ได้กำหนดเป้าหมายการลดขยะและของเสียไม่อันตรายลง 3% (ปริมาณเฉลี่ยต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด) นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะและของเสียที่เป็นอันตราย และมีการตั้งเป้าหมายในปี 2568 จะต้องลดปริมาณขยะและของเสียอันตรายลงเมื่อเทียบกับปี 2568 เป็น 5% สำหรับเป้าหมายระยะยาว บริษัทมีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะและของเสีย ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่อันตรายลง 10% ในปี 2570 ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณของเสียทั้งหมด 14,153 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 4.65 สำหรับสาเหตุที่ปริมาณของเสียเพิ่มขึ้นในปี 2568 มาจากการวิธีการวัดปริมาณของเสียของ Standard Weighing เป็นวิธี Direct Weight Recording ซึ่งจะสะท้อนปริมาณของเสียได้อย่างแม่นยำขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลัก 3R มาใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ

1. Reduce ลดการใช้ ควบคุมปริมาณการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การเปลี่ยนจากการใช้กระดาษเป็นการรับ ส่ง ทาง E-Mail แทน การประชุมออนไลน์และใช้ไฟล์ข้อมูลแทนการปรินท์กระดาษ รวมทั้งการประชุมโดยใช้แท็บเล็ตและใช้ไฟล์ข้อมูลแทนการปรินท์กระดาษ เป็นต้น
2. Reuseนำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาเป็นวัสดุในการจัดกระเช้าของขวัญ การใช้ขวดหรือแก้วพลาสติกซ้ำ เป็นต้น
3. Recycleนำกลับมาใช้ใหม่ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานคัดแยกขยะที่สามารถแปรรูปได้ โดยเฉพาะขวดพลาสติก กระดาษ และเศษเหล็ก เพื่อส่งต่อให้บริษัทที่รับแปรรูปขยะนำไปดำเนินการต่อ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดกิจกรรม และบริการต่างๆ โดยใช้หลัก 3R ซึ่งช่วยลดการฝังกลบขยะ เช่น การให้พนักงานนำภาชนะมาใส่อาหารจากร้านค้าในบริษัท การที่บริษัทมีตู้กดน้ำไว้บริการ โดยทุกคนในบริษัทสามารถนำแก้วน้ำ กระติกน้ำ หรือขวดน้ำแบบพกพา ที่สามารถ Refill ได้ แทนการซื้อน้ำดื่มที่บรรจุในขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง หรือใช้ถ่านไฟฉายแบบชาร์ตได้ เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้างของลิงก์	:	105

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 12,730.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 3% หรือ 12,348.10 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ซึ่งเป็นโครงการของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม Onsite หรือ Online

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	12,730.00	13,525.00	14,153.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,730.00	13,525.00	14,153.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	12,730.00	13,525.00	14,153.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.02	0.02	0.03
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.02	0.02	0.03
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	39,432.53	90,579.93	73,335.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	39,432.53	90,579.93	73,335.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	748.80	720.00	746.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	38,683.73	89,859.93	72,589.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	309.76	669.72	518.16
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	309.76	669.72	518.16

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การบรรเทาภาวะโลกร้อนและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ อันเป็นผลทางตรง หรือทางอ้อมจากกิจกรรมของมนุษย์ ที่ทำให้องค์ประกอบของบรรยากาศเปลี่ยนแปลงไป นอกเหนือจากความผันแปรตามธรรมชาติ ซึ่งการทำกิจกรรมต่างๆของมนุษย์มีผลทำให้สภาพภูมิอากาศเกิดความเปลี่ยนแปลง กล่าวคือ มนุษย์ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้เกิดภาวะเรือนกระจกที่รุนแรง ส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้น (http://climate.tmd.go.th/content/article/9)

บริษัทจึงมีการกำหนดเป้าหมายในการลดคาร์บอนฟุตปริ้นท์ที่เป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 500 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจริงอยู่ที่ 454 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ทั้งหมด 241 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และขอบเขตที่ 2 อยู่ที่ 213 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 มาจากการใช้เชื้อเพลิง และสารทำความเย็นภายในโรงงาน ซึ่งบริษัทมีการปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นในปี 2568 เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานในระยะยาว ทำให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ของบริษัทมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 มาจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งบริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง ซึ่งเทียบเท่ากับการที่บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ลดลง นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2567 หรือจะต้องมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่า 394.25 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ สำหรับเป้าหมายระยะยาว บริษัทตั้งเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 10% ในปี 2571 หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงปีละ 2.5%

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทมีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการประเมินของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามแนวทางขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งผลการประเมินบริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

SCOPE 1 : 241.00 tCO_2e SCOPE 2 : 213.00 tCO_2e

รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากมหาวิทยาลัยพะเยา บริษัท ได้ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปริมาณทั้งสิ้น 454.00 tCO_2e ซึ่งเมื่อหักกับปริมาณการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทได้รับการตรวจประเมินในปี 2568 เท่ากับบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับประเทศไทย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 112,805 tCO_2e ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้เป็นจำนวน 118,742 ไร่ และเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 11,874,200 ต้น ในปี 2568

นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายในการเป็นผู้ประกอบการสีเขียวที่ดำเนินธุรกิจ ที่ช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (หรือเทียบเท่า) ให้กับประเทศไทยได้อย่างยั่งยืน โดยธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ มีความสามารถดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (ลดการปลดปล่อย) ได้เป็นปริมาณเท่ากับ 113,259 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี หรือคิดเป็นปริมาณการลดการปล่อยตั้งแต่ปี 2566-2573 เท่ากับ 792,813 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ตลอด 7 ปี (อาจได้รับการต่ออายุ) ซึ่งเป็นปริมาณที่เทียบกับการปลูกป่า 834,540 ไร่* หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 83,454,000 ต้นตลอดระยะเวลา 7 ปีของการขึ้นทะเบียน (อาจได้รับการต่ออายุ)**

* อ้างอิงตัวเลขประมาณการในการคำนวณจากสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้

** อ้างอิงข้อมูลการต่ออายุจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ปริมาณการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก หรือ ปริมาณคาร์บอนเครดิต ที่บริษัทได้รับการตรวจประเมิน อาจมีปริมาณเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจประเมินอีก 2 โครงการ ทำให้ปริมาณการดูดกลับ ก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และบริษัทในเครือ มีแนวโน้มจะเพิ่ม

ขึ้นได้ในอนาคต เป็นการยืนยันเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจสีเขียว ตามแนวทาง BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย และเป็นส่วนหนึ่ง ในการช่วยลดโลกร้อน ช่วยให้โลกอุณหภูมิไม่สูงเพิ่มขึ้นอีก 1.5 องศาเซลเซียส ที่รัฐบาลไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ ไว้ในเวที COP28 ในปี 2566 ที่ผ่านมา

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 105-106

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 415.00 tCO_2e	2567 : ลด 2.5% หรือ 394.25 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 10% หรือ 373.50 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 415.00 tCO_2e	2568 : ลด 454.00 tCO_2e	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 415.00 tCO_2e	2569 : ลด 5% หรือ 394.25 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 10% หรือ 373.50 tCO_2e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทมีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ลดลง ร้อยละ 10.88 จากปี 2566 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทได้ตั้งไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	415.00	405.00	454.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	176.00	186.00	241.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	239.00	219.00	213.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)(*)	0.000706	0.000717	0.000829

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.66	0.70	0.84
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.05763888	0.05625000	0.06305555

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	:	มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	:	หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา
ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	:	https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/1033/2025/1774394754659.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	92,985,000.00	113,496,390.29	113,496,390.29
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	5,453.60	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	231,936.69	0.00

	2566	2567	2568
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	92,985,000.00	113,259,000.00	113,496,390.29
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	92,985,000.00	113,259,000.00	113,496,390.29

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TMI

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานในความเป็นมนุษย์ ซึ่งมีทั้งสิทธิที่กฎหมายกำหนดและสิทธิที่มิได้ระบุไว้เป็นกฎหมาย บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสิทธิมนุษยชนสำหรับบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน สนับสนุนการพัฒนาสวัสดิการ และการรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงาน คุ้มครองสิทธิของผู้ด้อยโอกาส และเปิดโอกาสความเท่าเทียมกันของพนักงานทุกระดับ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับองค์กร โดยไม่ปิดโอกาสการแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	108-111

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้นเพื่อไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผน HRDD ขึ้น ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน	:	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอน จึงได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ครอบคลุมทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อประเมิน ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสมและทันท่วงที ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับคณะทำงาน HRDD ซึ่งประกอบด้วย จป.วิชาชีพ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ - Safety Officer) / ฝ่ายวิจัยและพัฒนา / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / ฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อร่วมกันประเมิน ตรวจสอบ และติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อาทิ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการ HRDD ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้ประเมิน/ตรวจสอบ	ช่วงเวลาตรวจสอบ		
			ต้นปี	ระหว่างปี	ประจำปี
1	พนักงาน	ฝ่ายบุคคล / จป.วิชาชีพ	/	/	/
2	ลูกค้า	ผู้ให้บริการ / ฝ่ายขาย			/
3	คู่ค้า	ฝ่ายจัดซื้อ / ฝ่ายวิจัยและพัฒนา			/
4	ชุมชน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / จป.วิชาชีพ			/

ปี 2568 จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแบบรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) พบว่าความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายกลไกกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยหากเกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบขึ้น จะมีการติดตามผลกระทบนั้นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแลและการเยียวยาอย่างใส่ใจ โดยมีแนวทางการดำเนินการเยียวยา ดังนี้

- ทางบริษัทจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะสืบสวนข้อเท็จจริงผู้ที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม (ขึ้นอยู่กับระดับและมูลค่าของความเสียหาย)
- นำเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 200-202

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100 และมีการกำหนดมาตรการลดผลกระทบ รวมถึงกระบวนการจัดการและเยียวยาความเสี่ยงในระดับสูงครบถ้วนร้อยละ 100

ลำดับ	กระบวนการ HRDD	แนวทางดำเนินการ
1	การพิจารณาและการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้ว รวมถึงแนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	ทบทวนผลการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ควบคู่กับการพิจารณากรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เคยเกิดขึ้น ทำการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้ว หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2	การนำผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของผลกระทบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกของปัญหา (Root Cause) และจัดทำมาตรการป้องกันหรือแนวทางลดผลกระทบ จัดทำรายงาน เอกสารแนวทางปฏิบัติ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3	การตรวจสอบว่าการจัดการผลกระ-ทบขององค์กรมีประสิทธิภาพและบรรลุผลเพียงใด	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบต่าง ๆ รวบรวมผลการติดตาม วิเคราะห์ประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ และรายงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
4	การถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและผลการจัดการผลกระทบไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย	จัดทำรายงานและแผนพัฒนาเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร สื่อสารข้อมูลด้านผลกระทบ แนวทางดำเนินงาน และผลการติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อรับทราบอย่างทั่วถึง
5	การจัดให้มีการเยียวยาหรือชดเชยในกรณีที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	องค์กรจะดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกฝ่าย ร่วมกันพิจารณาแนวทางการช่วยเหลือ สรุปและอนุมัติ

บริษัทได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามมาตรา 96 แห่ง พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 จำนวน 5 คน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครั้งแรกในปี 2552 และมีรอบการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่อำนาจดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้างอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีโดยเมื่อปี 2568มีการจัดประชุมไปเมื่อวันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 และวันศุกร์ที่ 19กันยายน 2568
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในรอบนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2570

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	6
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีการจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการพื้นฐาน, การแรงจูงใจในการทำงาน, การฝึกอบรม, การส่งเสริมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้สำหรับองค์กร, การส่งเสริมเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	108-112

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานได้รับการรับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ โดยชั่วโมงเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีฐาน	2568: ปี 2568 พนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานโดยเฉลี่ย 29.16 ชั่วโมง/คน/ปี	2569: ปี 2569 พนักงานมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานโดยเฉลี่ย 30.62 ชั่วโมง/คน/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน	:	มี

บริษัทจัดให้มีตัวแทนพนักงานร่วมหารือประชุมร่วมกันกับบริษัทเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์การเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับหรืออื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน โดยได้มีการคัดเลือกพนักงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการและประโยชน์ของบริษัท ดังนี้

1. เสนอให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน
2. เสนอให้มีการจัดกิจกรรม เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานในบริษัท ให้พนักงานมีสัมพันธภาพสร้างความสามัคคีที่ดีระหว่างกัน ทำให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
3. จัดทำเงินออมพิเศษ หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งการมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทได้จัดตั้งไว้ จะทำให้พนักงานรู้สึกอุ่นใจ และรู้สึกได้ว่าการทำงานที่นี่จะส่งผลดีต่ออนาคตมากขึ้น เพราะกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เปรียบเสมือนการออมเงินสำหรับอนาคต เพื่อนำไปใช้ในกรณีฉุกเฉิน รวมถึงการนำไปใช้ลงทุนเพื่อต่อยอดสำหรับพนักงานแต่ละคนได้ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทจัดทำการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเกี่ยวกับองค์กร บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพื่อวัดระดับความผูกพันต่อองค์กร ในฐานะที่พนักงานเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ซึ่งผลการประเมินของปี 2568 มีดังนี้

1. เป้าหมายและผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2567 และปี 2568

รายละเอียดการประเมิน	เป้าหมาย(ร้อยละ)	ผลการสำรวจ ปี 2567		ผลการสำรวจ ปี 2568	
		คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
สภาพแวดล้อมการทำงาน	80.00	4.61	92.20	4.59	91.75
สวัสดิการ	80.00	4.58	91.60	4.38	87.62
ความผูกพันต่อองค์กร	80.00	4.13	82.60	4.29	85.71
การเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	80.00	4.26	85.20	4.37	87.30
ภาพรวม	**80.00**	**4.39**	**87.90**	**4.40**	**88.10**

2.การปรับปรุงเพื่อพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพัน

บริษัทได้นำผลวิเคราะห์ เพื่อนำมาจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรม (Organizational Culture) ความผูกพันของพนักงาน ซึ่งจะส่งผลต่อสภาพแวดล้อมที่พนักงานรู้สึกมีคุณค่า ได้รับความเข้าใจและเชื่อมโยงตัวเองกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เมื่อพนักงานเห็นว่างานของตนนั้นสอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมที่กว้างขึ้นของบริษัท พนักงานจะมีส่วนร่วมและมีแรงจูงใจมากขึ้น ซึ่งพนักงานที่มีส่วนร่วมยังมีแนวโน้มที่จะอยู่กับบริษัทนานกว่าค่าเฉลี่ย ลดอัตราการลาออกและลดต้นทุนที่เกี่ยวกับการรับสมัครและพัฒนาคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพนักงานที่มีศักยภาพสูงจะได้รับการพัฒนาพร้อมสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในอาชีพการงานและพัฒนาตำแหน่ง ดังนี้

- การพิจารณารับพนักงานเดิมที่มีประวัติที่ดี แต่เคยลาออกกลับเข้ามาทำงานใหม่
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งสำหรับพนักงานที่มีผลงาน เช่น การปรับตำแหน่ง การเลื่อนขั้น
- การแต่งตั้งพนักงานชั่วคราวหรือสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานประจำ

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานชาย (คน)	79	69	54
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	180	146	127
รวม	**259**	**215**	**181**

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	628	580	542
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	628	580	542
พนักงานชาย (คน)	217	214	199
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	34.55	36.90	36.72
พนักงานหญิง (คน)	411	366	343
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	65.45	63.10	63.28
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	254	244	235
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	40.45	42.07	43.36
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	362	320	288
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	57.64	55.17	53.14
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	16	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.91	2.76	3.51

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	65	80	83
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	29.95	37.38	41.71
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	148	126	105
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	68.20	58.88	52.76
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	4	8	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.84	3.74	5.53

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	189	164	152
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	45.99	44.81	44.31
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	214	194	183
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	52.07	53.01	53.35
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	8	8	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.95	2.19	2.33

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	609	561	523
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	96.97	96.72	96.49
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	14	14	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	2.23	2.41	2.58
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.80	0.86	0.92

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	206	203	188
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	94.93	94.86	94.47
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	6	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	2.76	2.80	3.02
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.30	2.34	2.51

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	403	358	335
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.05	97.81	97.67
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	8	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.95	2.19	2.33
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	217	214	199
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	208	205	190
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	9	9	9
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	411	366	343
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	409	364	341
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	2	2	2
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	628	580	542
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	628	580	542
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.80	0.86	0.92
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	3	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.80	0.86	0.92
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	81,856,783.00	81,659,879.00	83,722,218.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	32,914,612.00	35,081,084.00	37,214,526.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	40.21	42.96	44.45
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	48,942,171.00	46,578,795.00	46,507,692.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	59.79	57.04	55.55
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	130,345.20	140,792.89	154,469.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	151,680.24	163,930.30	187,007.67
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	119,080.71	127,264.47	135,590.94
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.79	0.78	0.73

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ส่งเสริมให้พนักงานมีเงินสำรองไว้ใช้หลังเกษียณอายุงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 195, 196

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทกำหนดให้พนักงานสามารถส่งเงินเข้าสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ร้อยละ 4 ของเงินเดือนพนักงาน เป็นแบบภาคสมัครใจ และบริษัทสมทบเท่ากัน ซึ่งพนักงานจะได้รับเงินเงินสะสมของพนักงานพร้อมผลตอบแทนคืน และได้รับเงินสะสมจากบริษัทพร้อมผลตอบแทนเพิ่มอีก โดยอิงตามอายุสมาชิกกองทุนของพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่ : มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	592	550	502
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	62	87	104
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	9.87	15.00	19.19
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	10.47	15.82	20.72

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	807,150.00	958,214.00	1,211,283.00

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	807,150.00	958,214.00	1,211,283.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	มี	542	502	104	19.19	20.72

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

หลังจากพนักงานเริ่มเข้าทำงานบริษัทจะได้รับการแนะนำให้สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการออมเพื่ออนาคต โดยฝ่ายบุคคลจะแนะนำขั้นตอนการออมและการถอนเงินจากกองทุนให้พนักงานทำความเข้าใจ แต่ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทจะชักชวนพนักงานที่ยังไม่ได้สมัครเข้าร่วมเป็นระยะๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	35.41	31.33	29.16
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	29,902.32	764,316.67	71,608.10
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.000056	0.001423	0.000143

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) (*)	0.000051	0.001353	0.000131

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,466,036.06	1,450,542.45	1,316,541.44
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,466,036.06	1,450,542.45	1,316,541.44
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) (*)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป*

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	259	215	181
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	79	69	54
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	180	146	127
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	41.24	37.07	33.39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	30.50	32.09	29.83
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	69.50	67.91	70.17

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : ตัวแทนพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	https://www.thaiballast.com/AboutUs/2TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	มี
แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	https://www.thaiballast.com/AboutUs/2TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	5

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	https://www.thaiballast.com/AboutUs/2TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	5-6, 9

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้าประทับใจ รวมถึงมีบริการหลังการขายเพื่อแก้ไขปัญหาจากการใช้สินค้าของบริษัท

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 99

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกต้า	2566: กำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมไว้ที่ร้อย 83	2569: คงระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาพัฒนาสินค้าและบริการ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
โทรศัพท์ : 028779510
โทรสาร : -
อีเมล : corp.sec@thaiballast.com
เว็บไซต์บริษัท : www.thaiballast.com
ที่อยู่ : 260/2 ถ.เจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	97 - 101

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมและหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility โดยยึดมั่นในพันธกิจเพื่อสังคมมาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับการพัฒนาบริษัท เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	113-121

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ยอดการบริจาคสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี จากปีฐาน	2566: การบริจาคของปีฐาน 31,753.50 บาท	2569: ตั้งเป้าหมายการบริจาคเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ไม่น้อยกว่า 32,388.57 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมขึ้นทุกปี โดยอาจเป็นความร่วมมือกับคู่ค้า หรือการดำเนินกิจกรรมเอง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : มี

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (มูลค่าการสนับสนุน (บาท))	128,136.38	189,500.00	31,753.50

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	28,310,000.00	16,900,000.00	19,930,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	5.320845	3.147232	3.984478
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	4.818437	2.991290	3.641386

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : TMI

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้มาโดยตลอด และเพื่อให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใส เป็นธรรม อีกทั้งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 151

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่เสนอชื่อกรรมการ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมถึงประกาศเพิ่มเติม)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 180-181

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ทางบริษัทต้องการ โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหัวข้อที่ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 214-215

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยได้จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

กรรมการจากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 151

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการจะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้แก่ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้โดยการจัดฝึกอบรมภายในบริษัท หรือจัดส่งอบรมภายนอกตามหลักสูตรที่เห็นสมควร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.thaiballast.com/AR2568/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 155

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ 2 แบบ คือ การประเมินผลคณะกรรมการแบบรายคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ส่วนการประเมินแบบที่ 2 เป็นการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองทั้งรูปแบบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการแบบรายคณะ และการประเมินแบบรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง และให้มีการรับรองผลการประเมินโดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับรองในรูปแบบของรายคณะ และให้แต่ละบุคคลลงลายมือชื่อรับรองผลการประเมินตนเอง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://www.thaiballast.com/AR2568/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 152

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องหรือมีทิศทางเดียวกับบริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งให้ความสำคัญและยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดนโยบาย และบริหารจัดการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งการกำกับดูแลในด้านต่างๆ อยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม ความโปร่งใส การสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 216

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 101

พนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 99-100

ลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพด้วยราคาที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 99

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน โดยในบางครั้งบริษัทมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 101

คู่ค้า

บริษัทถือว่าผู้รับเหมา คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุนเป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ บริษัทจึงมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาของบริษัทจึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทได้จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและเคารพในข้อตกลงนั้น โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นหลักการที่ไม่รับผลประโยชน์จากกิจกรรมการจัดซื้อจัดหา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 100

เจ้าหนี้

บริษัทกำหนดนโยบายในการเป็นลูกหนี้อย่างเคร่งครัด ยึดถือการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายในกำหนดหรือตรงตามกำหนดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 101

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่การดำเนินงานของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้ปฏิบัติตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากข้อขัดแย้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 100

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ที่ยึดมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการบริหารจัดการ อันเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 101

-

-

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมและถูกต้องตามหลักจริยธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และหลักกฎหมาย โดยเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 161

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 217

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการดำเนินงานด้านจัดหาจัดซื้อแก่คู่ค้าทุกรายของบริษัท และมีนโยบายที่จะไม่กระทำการ หรือเพิกเฉยต่อการทุจริตในองค์กรใดๆ โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังได้ลงนามในคำประกาศเข้าร่วม แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีพันธะสัญญาที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ CAC กำหนดขึ้น

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 217-217

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสต่างๆ นั้น อยู่ภายใต้นโยบาย Whistle Blowing เพื่อสนับสนุนให้เกิดการตรวจสอบการกระทำการอันไม่โปร่งใส และเพื่อให้ความมั่นใจว่า ผู้รายงานความไม่โปร่งใส การทุจริต การไม่ปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อปกป้องการตอบโต้กลับจากผู้มีเจตนาไม่ดี และทำการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นหนึ่งในความพยายามของบริษัทที่จะกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการควบคุมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 218+219

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนองบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 217

การป้องกันการฟอกเงิน

-

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์ อันเป็นสิ่งจูงใจหรือสั่งการให้ผู้อื่น ซึ่งรวมทั้งคู่สมรสและญาติของพนักงาน รับและมอบประโยชน์แทนตนซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในนามบริษัท หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินใด หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้ หรือการลดหนี้ให้เปล่า การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดดอกเบี้ยหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า และการอื่นซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 168-169

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบคำสั่งต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 164

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอานาจสั่งการยังไม่อนุญาต

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 165

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทถือว่าผู้รับเหมา คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุน เป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ บริษัทจึงมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาของบริษัทจึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและเคารพในข้อตกลงนั้น โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นหลักการที่ไม่รับผลประโยชน์จากกิจกรรมการจัดซื้อจัดหา

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 162

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้ง มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทและถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 169-170

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มั่นคง โดยบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากลตามแนวทาง 17 United Nation Sustainable Development Goals (17 SDGs) และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย มั่นคงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 103-106

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานในความเป็นมนุษย์ ซึ่งมีทั้งสิทธิที่กฎหมายกำหนดและสิทธิที่มิได้ระบุไว้เป็นกฎหมาย บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสิทธิมนุษยชนสำหรับบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน สนับสนุนการพัฒนาสวัสดิการ และการรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงาน คุ้มครองสิทธิของผู้ด้อยโอกาส และเปิดโอกาสความเท่าเทียมกันของพนักงานทุกระดับ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับองค์กร โดยไม่ปิดโอกาสการแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 108-111

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ตามนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
ได้กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในบริษัท รับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดอบรมพนักงานของบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 110-111

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสำหรับผู้ที่เข้ามารับหน้าที่ใหม่เสมอ อีกทั้งยังมีการประชุมทบทวน รวมถึงประเมินติดตามผลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งการรับเรื่องร้องผ่านช่องทางของกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน กรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บังคับบัญชา (สำหรับพนักงาน) ซึ่งบริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ

สำหรับผลการประเมินและติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในปี 2568 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี หรือร้อยละ 89.57 คะแนน โดยประเมินจากผู้บริหารและพนักงานจำนวน 235 คน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 173

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : คำประกาศเจตนาเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้าน Corruption Signed _ Both.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี

-

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

-

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

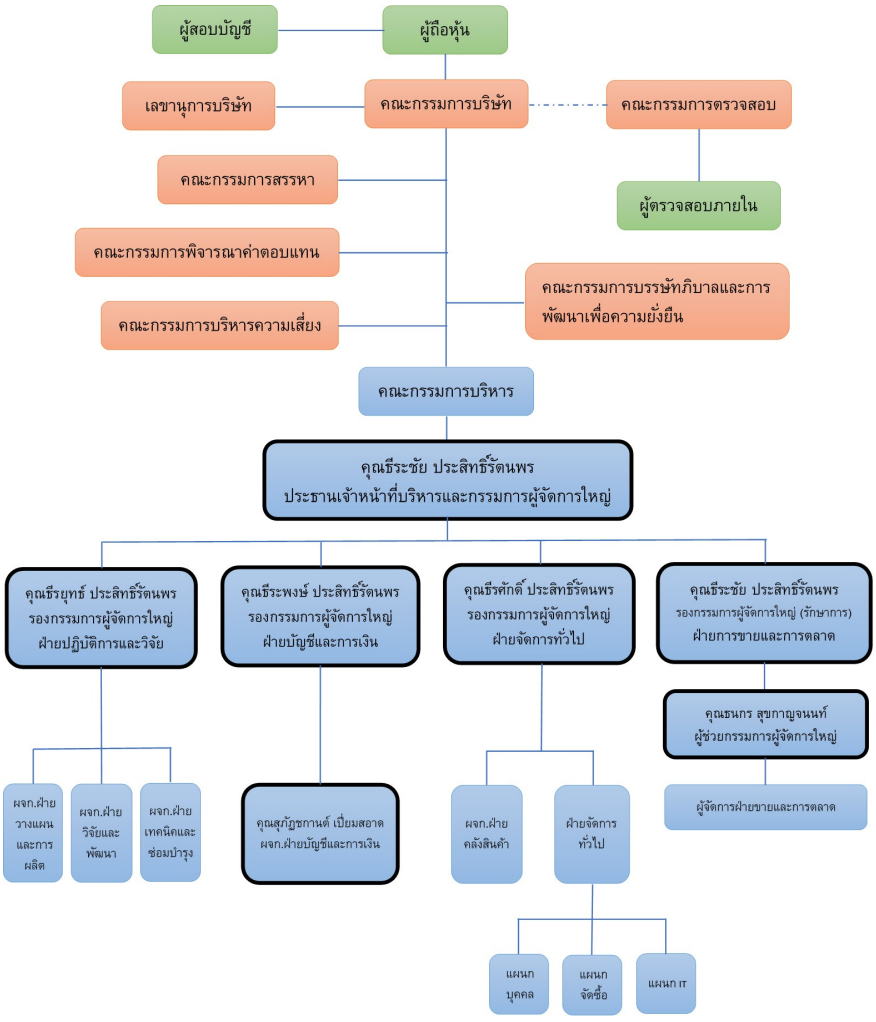
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	**หญิง (คน)**	**ชาย (คน)**	**หญิง (คน)**	**ชาย (คน)**	**หญิง (คน)**
กรรมการรวม	8		8		8	
	6	2	6	2	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	2	2	2	2	2	2
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	2	2	2	2	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00		50.00		50.00	
	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00		50.00		50.00	
	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		50.00	
	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57		58		59	
	54	66	55	67	56	68

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนู กุลชล เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2563	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 81,254,600 หุ้น (12.101495 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม -	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ย. 2552	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 80,750,264 หุ้น (12.026383 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม -	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ย. 2552	การเงิน, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 63,154,600 หุ้น (9.405807 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม -	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	5 ก.ย. 2552	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2561	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 81,254,600 หุ้น (12.101495 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 6,000,000 หุ้น (0.893598 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	5 ก.ย. 2552	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ธนู กุลชล	ประธานกรรมการ		✔	✔		
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	✔				✔
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	✔				✔
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	✔				✔
5. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง	กรรมการ		✔	✔		
7. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	✔				✔
8. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		**4**	**4**	**4**	**0**	**4**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บัญชี	2	25.00
2. การเงิน	4	50.00
3. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
4. จัดซื้อ	1	12.50
5. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
6. การจัดการข้อมูล	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	50.00
8. การจัดการองค์กร	3	37.50
9. วิศวกรรม	1	12.50
10. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	25.00
11. การจัดการกลยุทธ์	5	62.50
12. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
13. การตรวจสอบ	3	37.50
14. ตรวจสอบภายใน	2	25.00
15. การจัดทำงบประมาณ	3	37.50
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
17. บริหารธุรกิจ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การกำหนดวาระการประชุมทุกครั้ง จะผ่านการพิจารณาจากกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรของกรรมการเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแต่ละชุด โดยอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดของผู้ส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความยุติธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• บริหารจัดการองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• บรรษัทภิบาล
• การพัฒนาความยั่งยืน
• การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทให้ครอบคลุมทั้งด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอยู่ภายใต้จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://thaiballast.com/tmi/about-us/content/

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
2. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2561	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	9 พ.ย. 2543
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ย. 2543
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ย. 2543

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ย. 2543

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธนู กุลชล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนกร สุขกาญจนนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุภัฏชกานต์ เปี่ยมสอาด	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหา	นาย ธนู กุลชล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ธนู กุลชล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นาย ธนู กุลชล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	5 ก.ย. 2552	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	5 ก.ย. 2552	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล
3. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	5 ก.ย. 2552	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธนกร สุขกาญจนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	5 ก.ย. 2552	การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
5. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร[(*)(**)] เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	5 ก.ย. 2552	การเงิน, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ทั้งต่อภาระ หน้าที่ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเหมาะสมเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหาร และจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานกับบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงมีความสอดคล้องกับผลประกอบการและ KPI (Key Performance Indicator) ซึ่งอ้างอิงตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนธุรกิจประจำปี (Annual Business Plan) โดยแบ่งเป็นระยะสั้นและระยะยาว คือ

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส (ตามเกณฑ์ปกติ) ซึ่งใช้เกณฑ์การพิจารณาปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสเหมือนพนักงานทั่วไป โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายโบนัสในอัตรา 1 - 2 เดือนของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับเกณฑ์คุณสมบัติของแต่ละบุคคล
2. ค่าตอบแทนระยะยาว บริษัทจะพิจารณาผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนธุรกิจประจำปีต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี โดยพิจารณาเป็นโบนัสพิเศษหรือโบนัสเพิ่มเติมจากข้อซึ่งต้องผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 194

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นว่า ค่าตอบแทนของผู้บริหารมีความเหมาะสมต่อหน้าที่ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน โดยสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,916,465.00	9,884,730.00	11,808,147.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	160,000.00	160,000.00	160,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	7,756,465.00	9,724,730.00	11,648,147.00

-

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	259,865.00	304,630.00	403,547.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 11,808,147.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	teeraphong_pr@thaiballast.com	028779510-21

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุลัยวรรณ ด้วงโคตะ	julaiwan_du@thaiballast.com	028779510-21 # 350

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุวิทย์ จันทร์อำพร	suvitch@elba.co.th	028779510-21

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูมิ มูลศิลป์	corp.sec@thaiballast.com	028779510-21

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุลัยวรรณ ด้วงโคตะ	julaiwan_du@thaiballast.com	028779510-21 # 350

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	1,715,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของ 2 บริษัทย่อย ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 40,000.00 บาท	1. นางสาว สุนันทา คำสุข อีเมล: sunanta@astmaster.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8207 2. นางสาว ภคมน เลาหอารีดิลก อีเมล: pakamon@astmaster.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11499

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ 2 แบบ คือ การประเมินผลคณะกรรมการแบบรายคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ส่วนการประเมินแบบที่ 2 เป็นการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองทั้งรูปแบบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการแบบรายคณะ และการประเมินแบบรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง และให้มีการรับรองผลการประเมินโดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับรองในรูปแบบของรายคณะ และให้แต่ละบุคคลลงลายมือชื่อรับรองผลการประเมินตนเอง โดยหัวข้อในการประเมินแบบรายคณะประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับการประเมินกรรมการแบบรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคลปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย	จัดอยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	4.73	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	4.80	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ	4.60	ดีเยี่ยม
● คณะกรรมการตรวจสอบ	4.70	ดีเยี่ยม
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4.74	ดีเยี่ยม
● คณะกรรมการสรรหา	4.67	ดีเยี่ยม
● คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	4.60	ดีเยี่ยม
● คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	5 ก.ย. 2552	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล
นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	5 ก.ย. 2552	การเงิน, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดทำงบประมาณ
นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง	กรรมการ	26 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอย่างรอบคอบ รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)โดยคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันมีความหลากหลายในด้านต่างๆ เช่น เพศ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีคุณสมบัติ ตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 4

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทจะให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควรได้และนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการสรรหา เพื่อพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ถ้าหากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวมีความเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจะอนุมัติเข้าสู่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อรับการพิจารณาจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธนู กุลชล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง (วพน.) สถาบันวิทยาการพลังงาน
5. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การจัดการทางสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีเป้าหมายเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมิน มาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยมีเกณฑ์ในการประเมินแบบราย คณะประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การประชุมคณะกรรมการ
4) การทำหน้าที่ของกรรมการ

5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
สำหรับการประเมินกรรมการแบบรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ได้แก่
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) การประชุมของคณะกรรมการ
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการทุกคณะ จัดอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" ทั้งหมด

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง	:	มี

-

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารระดับสูง	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	154

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	:	8
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	25 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธนู กุลชล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
5. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
6. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
7. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธนู กุลชล (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้ค่าตอบแทนกรรมการรายปี ในปี 2568 ประกอบไปด้วย ค่าเบี้ยประชุมและโบนัสรวมกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธนู กุลชล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**830,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	750,000.00	830,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
2. นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)			**40,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)			**40,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)			**40,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**430,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	350,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**430,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	350,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการ)			**40,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**480,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	400,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย ธนกร สุขกาญจนนท์ (กรรมการชุดย่อย)			**N/A**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาง สุภัฏชกานต์ เปี่ยมสอาด (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	1,850,000.00	2,210,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,370,000.00	2,370,000.00	480,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	1,850,000.00
รวม (บาท)	2,370,000.00	2,370,000.00	2,330,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องหรือมีทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ ซึ่งให้ความสำคัญและยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดนโยบาย และบริหารจัดการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งการกำกับดูแลในด้านต่างๆ อยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม ความโปร่งใส การสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดบุคลากรของบริษัทและญาติที่เกี่ยวข้องในครอบครัวต้องเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัท โดยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันยึดหลักการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้กำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในหมวดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นหนึ่งในหัวข้อของการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคน รวมถึงมีการทบทวนเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นประจำทุกปี ดังนี้

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนองบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของบุคคลดังกล่าว จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หาก

ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือไม่ดำเนินการดังกล่าว จะมีโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารบริษัท จะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่บริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผลการติดตามและสถิติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในปี 2568 ที่ผ่านมา นั้น ไม่มีการร้องเรียนหรือเกิดกรณีกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีพันธสัญญาที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ CAC กำหนดขึ้น สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่นๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในด้านต่างๆ รวมถึงกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายเพื่อให้พนักงานหรือบุคคลที่ทราบข้อมูล สามารถส่งเรื่องราวการทุจริตที่พบเห็นได้โดยตรง (Whistle Blower) เช่น การร้องเรียนไปยังผู้บริหารได้โดยตรง หรือสามารถส่งอีเมลถึงเลขานุการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้รายงานการทุจริตอย่างเหมาะสม เพื่อมิให้ผู้รายงานพฤติกรรมทุจริตได้รับผลกระทบจากการรายงานดังกล่าว

เพื่อให้สอดคล้องกับแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันข้างต้น บริษัทจึงได้จัดทำ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการสอบทานคู่มืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายห้ามพนักงาน รับ จัดหา หรือจัดซื้อ ซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่มิได้เกิดจากการดำเนินการโดยสุจริต หรือทำให้เกิดความไม่โปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่และป้องกันความไม่โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกราย

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถรายงานความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต่อผู้บริหารและต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงโดยพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายสามารถรายงานการฉ้อโกงที่น่าสงสัย, การทุจริตต่อหน้าที่, การปฏิบัติงานที่ไม่สุจริต หรือการดำเนินการที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติที่ดีทางจริยธรรม ศีลธรรม หรือขัดต่อข้อกฎหมาย ต่อกรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบและฝ่ายเลขานุการได้ โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสจากหน่วยงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

สำหรับการแจ้งเบาะแสต่างๆ นั้น อยู่ภายใต้นโยบาย Whistle Blowing เพื่อสนับสนุนให้เกิดการตรวจสอบการกระทำการอันไม่โปร่งใส และเพื่อให้ความมั่นใจว่า ผู้รายงานความไม่โปร่งใส การทุจริต การไม่ปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อปกป้องการตอบโต้กลับจากผู้มีเจตนาไม่ดี และทำการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นหนึ่งในความพยายามของบริษัทที่จะกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการควบคุมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในสาระสำคัญ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 รวมถึงรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานงบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีการสอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการสอบทานจะพิจารณาถึงความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ความครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 รวมถึงรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง จะไม่มีฝ่ายบริหารหรือตัวแทนอื่นใดร่วมในที่ประชุม เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ชี้แจงคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแสดงโดยตรงกับฝ่ายบริหารได้ หรือหากผู้ตรวจสอบบัญชีพบสิ่งผิดปกติใดที่แจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบแล้วแต่ไม่ได้แก้ไข

2. การให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

เกี่ยวกับการกำกับดูแลงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในนั้น ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข รวมถึงการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน จากรายงานที่นำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบจากทางผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งทางบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ทำหน้าที่ดังกล่าว ในฐานะผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับตัวแทนของบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ในแต่ละครั้ง จะไม่มีฝ่ายบริหารหรือตัวแทนอื่นใดร่วมในที่ประชุม เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ได้ชี้แจงรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในทางด้านต่างๆ ของบริษัทเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมระบบภายในที่ดี และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ทางคณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง และความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากทางผู้บริหารบริษัทตามที่ได้นำเสนอ เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่

เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้ทันต่อการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

3. การให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่างๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เป็นธรรม และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

4. การให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

5. การให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปี และรับทราบปัญหาต่างๆ จากผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปี ที่ฝ่ายบริหารได้นำเสนอให้พิจารณา รวมถึงรับทราบและเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น ในมุมมองของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้จัดทำแผนงานประจำปีขึ้นอย่างรอบคอบและรัดกุม รวมถึงผู้บริหารได้พิจารณาและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง

6. การให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพอใจกับผลการประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกผู้สอบบัญชีตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน โดยเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
นางสาวสุนันทา คำสุข	8207	หรือ
คุณภคมน เลาหอารีดิลก	11499	

ซึ่งอยู่ในสังกัดของบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 และเป็นผู้ทำการตรวจสอบ รับรองและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15/15 (100.00%)
2 นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15/15 (100.00%)
3 นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15/15 (100.00%)
4 นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15/15 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนู กุลชล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
5 นาย ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 นาย ธนกร สุขกาญจนนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
7 นาง สุภัฏชกานต์ เปี่ยมสอาด (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
8 นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนู กุลชล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
5 นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6 นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนู กุลชล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5 นาย ธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
6 นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนู กุลชล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาง ชลลดา อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย อภิชาติ ชาญเกียรติก้อง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย ธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาย ธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6 นางสาว ศรีสุดา จงสิทธิผล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

-

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการจัดการ ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และมิติการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้ในปรัชญาองค์กร เราจะบริการและทำงานบนความถูกต้องและตรงตามเป้าหมายไปพร้อมๆ กับความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเติบโตไปด้วยกัน รวมทั้งกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.thaiballast.com

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

TMI ตั้งเป้าหมายการจัดการความยั่งยืนตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย (17 United Nation Sustainable Development Goals: 17 SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาระดับโลก ระหว่างปี 2016 2030 และได้รับการรับรองจาก 193 ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ โดยประเทศไทยเป็นหนึ่งในสมาชิกองค์การสหประชาชาตินี้ จึงถือเป็นแนวทางการจัดการความยั่งยืนที่หน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ของประเทศไทยนำมาใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

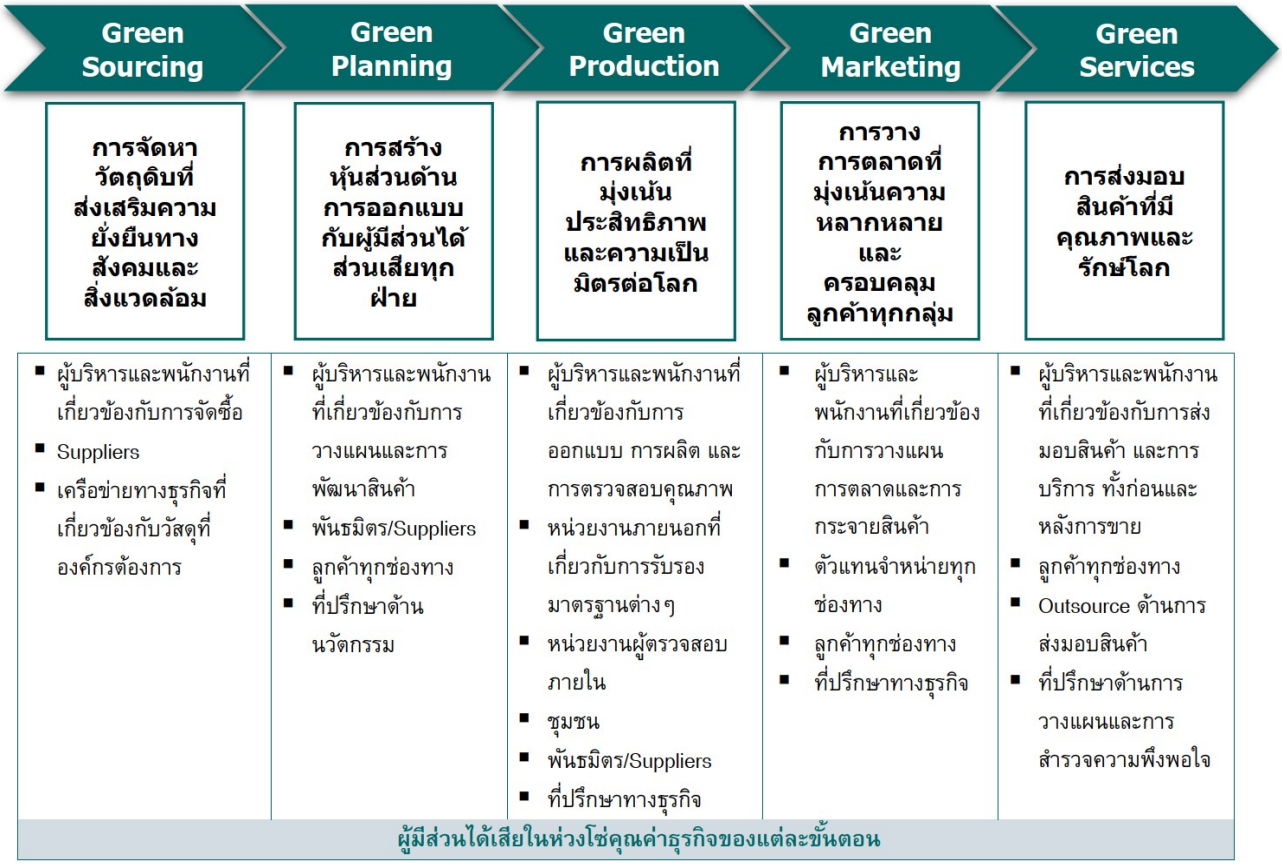
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มีการทบทวนทั้งในระดับคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมถึงคณะทำงาน ให้เกิดการดำเนินการด้านความยั่งยืนยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ทามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแแปลงไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสeคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทุกฝ่าย ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางใน กระบวนการผลิตไปถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการลูกค้า บริษัทจึงยึดถือการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลัก จริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการพิจารณา ความเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการต่างๆ ดังแผนภาพห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจต่อไปนี้



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คณะกรรมการบริษัท • คู่แข่งทางการค้า • คู่ค้า • ชุมชน • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรมาตรฐาน	ลูกค้า สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรมใหม่ ๆ สินค้าที่ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน สินค้าที่มีราคาเป็นธรรม เหมาะสมคุ้มค่ากับประสิทธิภาพและคุณภาพของสินค้า รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การปฏิบัติที่เป็นธรรม เคารพในสิทธิพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ค่าตอบแทนที่ดี ทั้งแบบเป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน โอกาสในการเติบโตในการทำงาน การพัฒนาทักษะความสามารถ ความปลอดภัยในการทำงาน รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้า การจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝง การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสินค้าร่วมกัน การชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการตรงตามเวลาที่กำหนด	ลูกค้า -บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า -มุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ -วิจัยและพัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ให้สินค้ามีคุณภาพมากขึ้น ประหยัดพลังงานมากขึ้น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก -กำหนดราคาที่เป็นธรรม -มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ด้วยบริการหลังการขาย -รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน -ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความ เป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล -จัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน -พนักงานแต่ละคนมีโอกาสก้าวหน้า ในบริษัทอย่างเป็นธรรม และบริษัท ดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ระหว่างพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท -ให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	หน่วยงานภาครัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ชุมชนและสังคม การไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทาง เสียง กลิ่น และอากาศ การมีส่วนร่วมในการป้องกันชุมชนจากการได้รับผลกระ ทบ การได้รับการเยียวยา ในกรณีที่เกิดผลกระทบ ผู้ถือหุ้น ได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการปันผล การเติบโตของธุรกิจโดยวัดจากราคาหุ้น การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผล เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อ เนื่อง คู่แข่งทางการค้า การแข่งขันที่เป็นธรรม การไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เพื่อให้ได้เปรียบ ในการแข่งขัน	-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท โดยมีการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค -จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ ปลอดภัยและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย คู่ค้า -บริษัทถือว่าผู้รับเหมา คู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุนเป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ -บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน -การจัดซื้อจัดหาของบริษัทตั้งอยู่บน พื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท -บริษัทจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์ อักษรและเคารพในข้อตกลงนั้น โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นหลักการที่ไม่รับผลประโยชน์จากกิจกรรมการจัดซื้อจัดหา -มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา สินค้าหรือเทคโนโลยีร่วมกัน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	เจ้าหนี้ การบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง แม่นยำ การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตรงเวลา	หน่วยงานภาครัฐ -บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่การ ดำเนินงานของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง -บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้ปฏิบัติตามครรลองของกฎหมายเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากข้อขัดแย้ง -ลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption : CAC) ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมาและได้จัดทำ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ชุมชนและสังคม -บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การ เป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม -ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรม -ร่วมสร้างองค์ความรู้และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท ที่ยึดมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการบริหารจัดการ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		และ สังคมตลอดจนการอนุรักษ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่าง ยั่งยืน -ดำเนินธุรกิจด้วยความ ระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระ ทบต่อชุมชน -กำหนดมาตรการในแก้ไขปัญหา และจัดการเยียวยาอย่าง เหมาะสม ในกรณีที่เกิดผลกระทบ ต่อชุมชนขึ้น ผู้ถือหุ้น -บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดย ยึด มั่นในคุณธรรมและจริยธรรมตลอด จนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วย ความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้าง ความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้ จริง -เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้ รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ ถือ หุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำรายงานด้านบริหารจัดการ ความเสี่ยงและเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น ทราบในรายงานประจำปี -จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน แบบสรุปและแจ้งงบการเงินให้ผู้ถือ หุ้นทราบรายไตรมาส และรายปี คู่แข่งทางการค้า -บริษัทมีนโยบายในการดำเนิน ธุรกิจอย่างเป็นธรรมไม่บิดเบือน ข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ ไม่ถูกต้องตามครรลองของการ แข่งขัน -การร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการ ปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วย กฎหมาย	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		เจ้าหนี้ -บริษัทยึดถือการชำระเงินภายในกำหนดหรือตรงตามกำหนดเวลาเป็นสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจ -บริษัทตั้งมั่นในการชำระเงินคืนให้ครบทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา -บริษัทกำหนดนโยบายในการเป็นลูกหนี้อย่างเคร่งครัด	

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การลดปริมาณขยะและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน	• การพัฒนานวัตกรรม
การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความปลอดภัยต่อชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
ความปลอดภัยในการทำงาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่บริษัทอ้างอิง : อื่น ๆ : หลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการบริหารปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้พิจารณา ทบทวนและวางแนวทางในการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถควบคุมอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ และสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงประกอบด้วย 7 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
6. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risk)
7. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่(Emerging Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงอีกด้านที่บริษัทได้เฝ้าระวัง และกำหนดเป็นความเสี่ยงอีกด้านที่ต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถบริหารจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว หรือควบคุมให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทมีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (คณะทำงานฯ) โดยแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้และมีความเกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ ทำงานร่วมกันเพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ และหาแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงนี้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยคณะทำงานฯ จะรายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทั้ง 2 คณะ ทุกไตรมาส รวมทั้งยังมีบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผล ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทผู้ตรวจสอบภายในโดยตรง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 70

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : อื่น ๆ : 17 UN SDGs

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการได้รับการประเมินว่าเป็นผู้ปลดปล่อยคาร์บอนระดับสูง (ด้านสิ่งแวดล้อม: Environment)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากแนวโน้มการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนทั่วโลก โดยประเทศไทยได้ยอมรับแนวคิดนี้เข้ามาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกัน และเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 คณะรัฐมนตรี ได้ออกมติ ครม. เพื่ออนุมัติ การเทรดคาร์บอนเครดิตในตลาดอนุพันธ์ ซึ่งจะทำให้ในอนาคตมีโอกาสในการขายคาร์บอนเครดิตเพิ่มมากขึ้น*

สำหรับ TMI และบริษัทในเครือ ปัจจุบันถือว่าเป็นผู้ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน ยังไม่ได้รับผลกระทบใดๆ แต่ถือเป็นโอกาสที่ดีในการขายคาร์บอนเครดิตต่อไป

*ที่มา https://www.bangkokbiznews.com/economics/1220671?anf= กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ผลกระทบจากความเสี่ยง

TMI และบริษัทในเครือ ปัจจุบันถือว่าเป็นผู้ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน ยังไม่ได้รับผลกระทบใดๆ แต่ถือเป็นโอกาสที่ดีในการขายคาร์บอนเครดิตต่อไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ผลิตสินค้าด้วยนวัตกรรมประหยัดพลังงาน และกำหนดกิจกรรมที่ช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนจกภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทมีแผนการจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กรและได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นมา โดยกำหนดเป็นแผนบริหารงานฉุกเฉินเพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่กระทบต่อบริษัท และเพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของงานและลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 88-91

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	97-102

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทุกฝ่าย ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางใน กระบวนการผลิตไปถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการลูกค้า บริษัทจึงยึดถือการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลัก จริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการพิจารณา ความเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการต่างๆ

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	:	https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	97

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ	:	ไม่ใช่

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	3.66	3.72	3.57

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายสำหรับงานด้านวิจัยและพัฒนา เป็นการวิจัย ออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ LED ซึ่งรวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพ ในทุกด้าน ประกอบด้วย คุณภาพวัตถุดิบ ประสิทธิภาพในการผลิต การ ประหยัดพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : มี

บริษัทกำหนดให้มีการวิจัยและพัฒนาในตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้มีความทันสมัย พัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์ ส่องสว่างที่ประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใช้พลังงานจากธรรมชาติโดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) รวมถึงมีการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ส่องสว่างอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพแก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ยังรวมถึงการน าเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลด ระยะเวลาการทำงานด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้าด้วย เพื่อให้เกิดการพัฒนา ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยบริษัทร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาสินค้าหรือนวัตกรรม เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน เทคโนโลยีในการผลิตสินค้าที่เป็นสินค้านวัตกรรมรายการใหม่ๆ เป็นต้น

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : https://www.thaiballast.com/AR2569/13.1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี