

แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ล่วงหน้า
(Form to propose agenda for 2014 Annual General Meeting of Shareholders in advance)

ข้าพเจ้า.....

Name

ที่อยู่.....

Address

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

Telephone

Fax

จำนวนหุ้น TMI ที่ถือ..... หุ้น ระยะเวลาที่ถือครอง..... ปี

Holding TMI of

Share(s)

Period of Shareholding

Year(s)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

(I would like to propose the following agenda item;)

.....
.....

วัตถุประสงค์:

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

เพื่ออนุมัติ

(Objective)

(For information)

(For consideration)

(For approval)

เหตุผลที่เสนอ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดแนบเอกสารประกอบถ้ามี)

(Reasons/ Benefits to the Company [Please attach the supporting document (if any)])

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่แนบมาพร้อมกันนี้ถูกต้อง ทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

(I certify that all information in this form and supporting documents are correct. And, I consent to the disclosure of the attached information or evidence if the Company deems it necessary.)

ลงนาม..... ผู้เสนอ

Signed

Proposer

วันที่.....

Date

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (Required Documents)

1. หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น (Shareholder's Identification)

ประเภทผู้ถือหุ้น (Type of shareholders)		
บุคคลธรรมดา (Individual)	สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	A signed copy of identification card/passport (in case of foreigner) must be enclosed
	สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	A signed copy of share certificate or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.)
นิติบุคคล (Juristic Person)	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	A copy of the company's affidavit signed by authorized director and affix with the company's seal, and a copy of identification card/passport (in case of foreigner) of authorized directors must be enclosed
	สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	A copy of share certificate signed by authorized director and affix with the company's seal, or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.)

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

Note: If the shareholder(s) has his/her title, name and/or surname changed, a signed copy of evidence of those changes must be enclosed.

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอระเบียบวาระการประชุม (Additional condition for proposal)

กรณีที่ 1 (Case 1)	ผู้ถือหุ้นหลายคนรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนกรอกแบบฟอร์มนี้คนละ 1 ใบพร้อมลงนามจากนั้นรวบรวมเป็นชุดเดียวกันและนำส่งบริษัท	In case a group of shareholders proposes agenda, each shareholder must separately fill in and sign this form as evidence. Then the forms should be gathered into one set before submitting to the Company
กรณีที่ 2 (Case 2)	ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนประสงค์ที่จะเสนอมากกว่า 1 วาระ ให้ผู้ถือหุ้นจัดทำแบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 วาระ	In case the shareholder (s) wishes to propose more than one agenda, the form must be filled separately for each particular agenda

3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

(The Company will not consider the proposed agenda if the information/evidence provided is incomplete, incorrect or the shareholder cannot be contacted or are not fully qualified as indicated.)